

Kontrola, bezpieczeństwo i wydajność



Epson Print Admin (EPA) to oparte na serwerze rozwiązanie, które pozwala stworzyć bezpieczne środowisko drukowania, skanowania i kopiowania poprzez uwierzytelnianie użytkowników za pomocą czytników kart, loginów/hasła i kodów PIN.

Oferuje też dodatkowe funkcje, takie jak „Skanuj i wyślij do mnie” (e-mail i folder), instrukcje dla pracowników w formie powiadomień i usprawnione narzędzia administracyjne, które pozwalają zwiększyć produktywność i wydajność, a także ułatwiają osiągnięcie celów środowiskowych.

Funkcje zaawansowanych przepływów pracy umożliwiają administratorom łatwe tworzenie profili skanowania z przechwytywaniem dokumentów, ich przetwarzaniem i dostarczaniem do zdefiniowanych wcześniej miejsc docelowych, w tym do usług przechowywania w chmurze. Zautomatyzowane przechwytywanie umożliwia tworzenie przeszukiwalnych plików PDF i plików PDF/A w 29 językach, segregowanie zadań na podstawie kodów paskowych, nadawanie nazw folderom i dokumentom za pomocą strefowego rozpoznawania OCR lub kodów paskowych, pomijanie pustych stron i wiele więcej.

Większa wydajność

Oszczędzaj czas, dostosowując interfejsy użytkownika do profili pracowników. Funkcja „Skanuj i wyślij do mnie” pozwala wysłać zeskanowane dokumenty do uwierzytelnionych użytkowników za pomocą jednego przycisku. Przechowywanie skanów we wstępnie zdefiniowanych folderach pozwala unikać błędnego przekazywania i usprawnia obsługę.

Łatwa administracja

EPA oferuje zaawansowane funkcje drukowania, kopiowania i skanowania za pomocą jednego interfejsu sieciowego. Dzięki łatwości dostępu i obsługi bez problemu zoptymalizujesz flotę drukarek.

Wygodna i łatwa integracja

Rozwiązanie EPA można bezproblemowo włączyć w infrastrukturę IT za pośrednictwem lokalnej bazy danych użytkowników lub usług katalogowych, takich jak Active Directory, Open LDAP, Microsoft Entra ID, Microsoft Entra DS, Google Cloud Directory czy Google Secure LDAP.

Bezpieczne korzystanie z urządzeń

Uwierzytelnianie użytkownika w rozwiązaniu EPA zabezpiecza przed nieuprawnionym dostępem i pozwala na bezpieczne drukowanie, skanowanie i kopiowanie.

Bezproblemowa rejestracja dokumentów w usługach w chmurze

Skanuj dokumenty bezpośrednio do usług OneDrive dla Firm, SharePoint Online, Microsoft Teams i Dysk Google.

Drukowanie bez dysków z poziomu usług w chmurze

Uzyskaj dostęp do dokumentów w usługach SharePoint Online, OneDrive dla Firm i Microsoft Teams i drukuj je bezpośrednio z poziomu panelu urządzenia wielofunkcyjnego.

Mniejsza ilość odpadów

Dzięki EPA dokumenty są drukowane tylko wtedy, gdy użytkownik zwolni zadanie na kompatybilnym urządzeniu. Eliminuje to ryzyko pozostawienia prywatnych informacji w drukarce, jednocześnie zmniejszając ilość marnowanego papieru, zasobów i czasu związanego z nieodebranymi wydrukami.



Edukacja pracowników

Skonfiguruj powiadomienia, aby edukować użytkowników w zakresie odpowiedzialnego drukowania i eliminować niepotrzebne wydruki kolorowe już na etapie tworzenia zadania.

Kontrola i monitorowanie kosztów

Dzięki wbudowanym w rozwiązanie EPA regułom oszczędności masz pełną kontrolę. Uzyskaj dostęp do raportów w każdej przeglądarce lub zaplanuj ich automatyczne generowanie i przesyłanie na Twój adres e-mail. Korzystaj z gotowych raportów dostępnych w rozwiązaniu EPA lub twórz własne, używając danych niestandardowych. Gdy wymagania są większe, do dyspozycji są funkcje przydziałów, uznań i kodów rozliczeń.

Języki obsługiwane w rozwiązaniu EPA

Angielski, chiński tradycyjny, chiński uproszczony, czeski, duński, fiński, francuski, grecki, hiszpański, holenderski, japoński, koreański, niemiecki, norweski, polski, portugalski, rosyjski, rumuński, słowacki, szwedzki, turecki, ukraiński, węgierski i włoski.

Urządzenia zgodne z rozwiązaniem EPA

Epson Print Admin współpracuje z Epson Open Platform – oprogramowaniem, za pomocą którego dostosujesz nasze biznesowe drukarki atramentowe i urządzenia wielofunkcyjne do swoich potrzeb. Aby uzyskać szczegółowe informacje dotyczące zgodności, skontaktuj się z lokalnym przedstawicielem handlowym firmy Epson lub zajrzyj na stronę www.epson.eu/epa

Zaawansowane przepływy pracy i drukowanie w chmurze nie są zgodne z drukarkami wielkoformatowymi.

Epson Solutions Suite

Firma Epson oferuje pełen pakiet zaawansowanych rozwiązań w zakresie drukowania i skanowania, które ułatwiają firmom zarządzanie instalacją, konfiguracją i obsługą środowiska druku.

Pakiet Epson Solutions Suite obejmuje obieg dokumentów i zabezpieczenia, zarządzanie flotą, usługi zdalne i integrację z urządzeniami innych firm.

Więcej informacji na temat rozwiązań firmy Epson można znaleźć na stronie <https://support.epson.net/stories/en/>

Wymagania systemu	
Serwer	
Systemy operacyjne	Microsoft Windows Server 2016 (Essentials/Standard/Datacenter) Microsoft Windows Server 2019 (Essentials/Standard/Datacenter) Microsoft Windows Server 2022 (Essentials/Standard/Datacenter) Windows 10 (x64) (Pro/Enterprise/Education)* ¹ Windows 11 (Pro/Enterprise/Education)* ¹
Środowisko wirtualne	Hyper-V ver. 2.0, 3.0, 4.0, 5.0, 7.0 VMWare vSphere ver. 4.1, 5.5, 6.0, 7.0
Zalecana baza danych	Microsoft SQL Server 2017 Express z instalatorem EPA x64
Zgodność bazy danych	Microsoft SQL Server 2016/2017/2019/2022
Wymagania dotyczące serwera	Procesor: 2 Ghz (x64) lub szybszy, 2 rdzenie lub więcej / z EPA Advanced Workflow: Procesor 2 GHz (x64) lub więcej, 4-rdzeniowy lub szybszy. RAM: 2 GB (zalecane co najmniej 4 GB)/z EPA Advanced Workflow: RAM 4 GB (zalecane co najmniej 8 GB) Minimalna ilość wolnego miejsca na dysku twardym: 50 GB lub więcej
Powiadomienie o sterowniku i kliencie	Microsoft Windows Server 2008 SP2 lub nowszy (Standard/Enterprise/Datacenter) Microsoft Windows Server 2008R2 SP1 lub nowszy (Standard/Enterprise/Datacenter) Microsoft Windows Server 2012 (Essentials/Standard/Datacenter) Microsoft Windows Server 2012R2 (Essentials/Standard/Datacenter) Microsoft Windows Server 2016 (Essentials/Standard/Datacenter) Microsoft Windows Server 2019 (Essentials/Standard/Datacenter) Microsoft Windows Server 2022 (Essentials/Standard/Datacenter) Windows 7 SP1 lub nowszy (Professional/Enterprise) Windows 8.1/10/11 (Professional/Enterprise/Education) Mac OS X 10.8.5 lub nowszy Chrome OS 110 lub nowszy* ²
Oprogramowanie	.Net Framework 4.6.2 lub nowsze
Administracja	
Obsługiwane języki systemu internetowego	Angielski, chiński tradycyjny, chiński uproszczony, czeski, duński, fiński, francuski, grecki, hiszpański, holenderski, japoński, koreański, niemiecki, norweski, polski, portugalski, rosyjski, rumuński, słowacki, szwedzki, turecki, ukraiński, węgierski i włoski.
Zarządzanie użytkownikami	Lokalna baza danych, Active Directory, Open LDAP, Microsoft Entra ID, Microsoft Entra DS, Google Workspace, Google Secure LDAP
Obsługa importu/eksportu danych użytkownika za pośrednictwem pliku CSV	Tak
Obsługa usługi Active Directory:	Windows Server 2016 Windows Server 2019 Windows Server 2022
Synchronizacja usług katalogowych	Tak, użytkownicy i grupy
Polityka dotycząca haseł	Tak (tylko użytkownicy lokalni)
Blokada konta	Tak
Serwer SMTP	
Uwierzytelnianie	Brak uwierzytelniania, uwierzytelnianie SMTP (CRAM-MD5, PLAIN, uwierzytelnianie loginu), POP przed SMTP
Szyfrowanie	Brak szyfrowania, StartTLS, SMTP przez TLS
Serwer internetowy	
IIS (usługi Microsoft Internet Information Services)	8.0, 8.5, 10.0
Mniej interwencji serwisowych	
System	Dziennik administratora, dziennik systemowy, kopia zapasowa systemu, dziennik debugowania
Funkcje	
Główne funkcje	Kontrola kosztów, bezpieczeństwo, drukowanie w trybie „pull”, wzrost produktywności dzięki spersonalizowanemu interfejsowi użytkownika i funkcjom, skanowanie do usług w chmurze, zasady i polityki, raportowanie
Metoda uwierzytelniania	Karta identyfikacyjna, login/hasło, kod PIN
Samodzielna rejestracja karty identyfikacyjnej użytkownika	Tak
Drukowanie bezpośrednie	Tak

*1 Niekompatybilne z opcjonalnym Advanced Workflows

*2 Tylko sterownik

Bezpieczne drukowanie pull	Tak
Automatyczne zwalnianie pracy po zalogowaniu	Tak
Automatyczne dostosowanie usuwania niezwolnionych prac	Od 1 do 720 godzin
Włączanie/wyłączanie funkcji dla użytkownika i grupy	Tak
Obsługa spersonalizowanych funkcji	Tak
Konfigurowalny układ panelu urządzenia	Tak
Funkcje interfejsu internetowego użytkownika	Informacje o użytkowniku, lista oczekujących zadań, historia, pobieranie sterownika/klienta
Zasady i polityki	
Tryby objęte usługą	Konwersja, edukacja użytkowników
Według typu zadania	Tak
Dla użytkownika/grupy	Tak
Obsługa oferty	Tak
Lista ustawień kosztów na urządzenie	Proste, standardowe, zaawansowane
Koszt na urządzenie/ grupę użytkowników	Tak
Personalizacja alertów użytkownika przy wstępnie określonym progu kwotowym	Tak
Standardowe skanowanie do funkcji	
Funkcje skanowania bezpośredniego	Skanuj i wyślij do mnie, Skanuj do FTP, Skanuj do folderu sieciowego
Obsługiwane formaty plików skanowania	PDF, PDF/A, JPEG, TIFF, multi-TIFF, PDF chroniony hasłem
Miejsce docelowe skanowania	Folder sieciowy (SMB), FTP(S), WebDav (HTTP(S)), poczta e-mail
Opcjonalny Advanced Workflows	
Skanowanie do usług w chmurze	SharePoint Online, OneDrive dla Firm, Microsoft Teams i Dysk Google
Drukowanie z usług w chmurze	SharePoint Online, OneDrive dla Firm, Microsoft Teams ^{*3}
Obsługiwane języki PDF z możliwością wyszukiwania	Angielski, francuski, włoski, niemiecki, hiszpański, portugalski, niderlandzki, czeski, polski, węgierski, duński, fiński, grecki, norweski, rumuński, słowacki, szwedzki, turecki, arabski, hebrajski, japoński, tradycyjny-chiński, prosty chiński, koreański, rosyjski, ukraiński, wietnamski, tajski.
Format pliku skanowania	PDF, PDF/A, PDF z możliwością wyszukiwania, PDF/A z możliwością wyszukiwania, PDF kompaktowy, PDF kompaktowy PDF/A, BMP, PNG, JPEG, TIFF, multi-TIFF, PDF chroniony hasłem
Pominięcie obsługi pustej strony	Tak
Automatyczne sortowanie dokumentów wg	Określona liczba stron, rozmiar pliku, pusta strona, kod separujący, kod kreskowy, OCR
Ustawienia automatycznej nazwy pliku	Identyfikator użytkownika, nazwa użytkownika, grupa, nazwa urządzenia, kod kreskowy, OCR, data/godzina, licznik stron, dowolny tekst
Automatyczne tworzenie folderów i ustawienia nazewnictwa	Wstępna nazwa skanu, identyfikator użytkownika, nazwa użytkownika, grupa, nazwa urządzenia, kod kreskowy, OCR, data/godzina, licznik stron, dowolny tekst
Miejsce docelowe skanowania	Folder sieciowy (SMB), FTP(S), WebDav (HTTP(S)), poczta e-mail, serwer Microsoft SharePoint, OneDrive dla Firm, SharePoint Online, Microsoft Teams i Dysk Google
Obsługa kodów kreskowych	UPC_EAN_STY, ITF, CODE39, CODABAR, CODE128, QR, PDF417, DataMatrix
Format pliku indeksu	CSV, XML, TXT
Nazwa pliku indeksowania	Wstępna nazwa skanu, nazwa pliku zeskanowanego obrazu, identyfikator użytkownika, nazwa użytkownika, nazwa grupy, nazwa urządzenia, nazwa serwera, data/godzina, licznik stron, dowolny tekst
Indeksowanie zawartości pliku	Identyfikator użytkownika, nazwa użytkownika, nazwa grupy, nazwa urządzenia, Wstępna nazwa skanu, godzina rozpoczęcia/zakończenia skanowania, informacje o obrazie (szerokość, wysokość, rozdzielczość, liczba bitów obrazu), numer strony, łączna liczba stron podczas skanowania, numer strony / łączna liczba stron w dokumencie), kod kreskowy, typ kodu kreskowego, OCR, informacje o rozdzieleniu zadania, typ lokalizacji docelowej
Raporty	
Użytkownicy/grupy	Koszt, liczba stron, liczba stron według rozmiaru papieru, drukowanie wg zasad
Urządzenia	Liczba stron, liczba stron według rozmiaru papieru
Rozliczenie	Koszt, koszt według grupy
System	Raport rankingu kosztów, raport dotyczący środowiska, raport historyczny
Tworzenie raportu z możliwością dostosowania	Tak
Zaplanowany raport na adres e-mail	Tak
Zaplanowany raport do folderu (SMB)	Tak
Format pliku raportu	HMTL, CSV
Ustawienie ochrony użytkownika	Ukrycie nazwy pliku
Licencje	
Funkcje standardowe EPA	Bezpłatnie maksymalnie dla 2 urządzeń bez ograniczeń czasowych. Bezterminowe licencje płatne dostępne dla dodatkowych urządzeń.
Opcjonalny Advanced Workflows	Tryb próbny przez 90 dni maksymalnie dla 2 urządzeń. Bezterminowe licencje płatne dostępne dla każdego urządzenia.

^{*3} Obsługiwane formaty plików: PDF, DOCX, XLSX i PPTX