

# Simplifiez-vous la capture de documents



# Capturer



Epson Document Capture Suite est une gamme de solutions de numérisation simples d'utilisation pour capturer, stocker et distribuer les documents au sein et en dehors de votre entreprise.

**Document Capture Pro (DCP)** permet à chacun de numériser, de sauvegarder et de partager aisément des informations à tous les niveaux de l'entreprise. Des fonctionnalités avancées pour nommer, séparer et diffuser les documents rendent la numérisation simple et logique. Sauvegardez et envoyez des fichiers dans des formats courants tels que PDF, PDF/A, Word, Excel, PowerPoint, JPEG, TIFF, etc. Créez vos profils de numérisation et exécutez-les d'une simple pression sur une touche ! Tirez le meilleur parti de DCP avec l'option DCP Enhanced OCR (pour multifonctions) afin de bénéficier d'une reconnaissance optique de caractères (OCR) d'excellente qualité.

**Document Capture Pro Server (DCPS)** est un logiciel serveur puissant destiné aussi bien à nos scanners professionnels en réseau qu'à nos multifonctions. DCPS permet aux administrateurs de gérer de façon centralisée les profils de numérisation et les périphériques. Surveillez les performances de votre parc sans avoir à installer un logiciel sur chaque ordinateur. Utilisez des fonctions simples pour numériser des documents de manière intuitive et sécurisée.

**Document Capture Pro Server Authentication Edition (DCPS-AE)** permet aux administrateurs de l'infrastructure informatique de centraliser les travaux de numérisation, notamment les droits d'accès des utilisateurs et leurs identifiants, les profils de numérisation ainsi que la gestion des périphériques.



Codes à barres  
1D et 2D



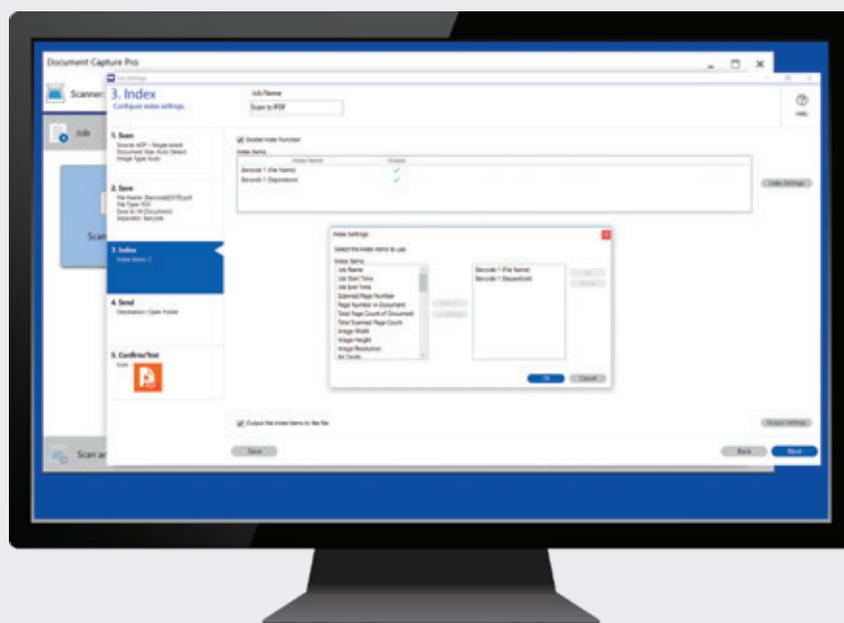
Redressement du  
document



OCR de zone



Suppression des  
pages blanches



Optimisation  
du texte



Rotation  
automatique



Code patch

# Améliorer



Epson Document Capture Suite comporte des fonctions conçues pour optimiser et améliorer un document original. Il est ainsi possible d'obtenir un document de qualité optimale afin de préserver l'intégrité des données.

**La fonction de rotation automatique** réduit le temps de préparation des documents en réorientant automatiquement les images dans le bon sens de lecture.

**La fonction de redressement** corrige l'alignement (ou biais) des documents afin qu'ils soient homogènes et faciles à lire.

**La fonction d'optimisation du texte** améliore sa netteté pour une meilleure lisibilité.

**La résolution** peut être ajustée pour augmenter ou diminuer le niveau de détail des images, le cas échéant.

**Les trous de perforation** existants sur le document physique peuvent être effacés des images automatiquement.

**La fonction Double Flux** crée deux fichiers numériques à partir d'une seule numérisation. Définissez des formats de fichier et des destinations différents, voire des réglages de numérisation différents, personnalisés par l'utilisateur.

Contrôlez chaque étape avec Epson Document Capture Suite.



[www.epson.be/fr/dcp](http://www.epson.be/fr/dcp)  
[www.epson.ch/fr/dcp](http://www.epson.ch/fr/dcp)

Authentication Edition

# Séparer



# Gérer

**Triez et séparez automatiquement des lots distincts de documents papier.**

**Reconnaissance optique de caractères (OCR).**

Avec une capacité de détection de 40 langues, la technologie OCR intégrée peut séparer des documents les uns des autres à l'aide de modèles prédéterminés et utiliser des données incluses dans les documents pour nommer automatiquement les fichiers et les dossiers. Il est en outre possible de créer des fichiers entièrement indexables pour trouver facilement des informations dans les documents numérisés.

**La fonction de séparation par page fixe** détermine le nombre de pages par fichier généré.

**La séparation par page vierge** permet d'utiliser une simple feuille blanche pour séparer vos documents.

**L'utilisation de codes à barres** pour séparer vos documents supporte aussi bien les codes 1D que 2D.

**La fonction de séparation par codes patch** permet d'insérer des codes patch dans le lot de documents, ce qui facilite leur séparation.

**La reconnaissance de formulaires** permet d'enregistrer à l'avance les modèles des formulaires couramment utilisés pour pouvoir enregistrer automatiquement les documents dans les dossiers adéquats.

**La séparation par taille de fichier** permet aux utilisateurs de définir une taille maximale par fichier.

**Envoyez et partagez les données enregistrées en local ou dans le Cloud.**

Numérisez vers des destinations courantes (courriel, dossier, imprimante, FTP).

De plus en plus d'entreprises choisissent de conserver leurs documents en toute sécurité et de les rendre accessibles en ligne. En conséquence, il existe un choix de fournisseurs de services de stockage dans le Cloud de plus en plus grand.

DCP prend en charge les plateformes de stockage les plus connues, telles que OneDrive, OneNote, SharePoint Online, Google Drive et Dropbox.

Bénéficiez aussi de fichiers de données d'index complets pour chaque document ou page numérisé.

Choisissez parmi toute une série de champs disponibles ou sélectionnez jusqu'à 10 zones sur un document pour la reconnaissance automatique de caractères.



# Caractéristiques

	Document Capture pour Mac	Document Capture Pro	Document Capture Pro Server	Document Capture Pro Server Authentication Edition
<b>Optimisation des images et fonctions d'édition</b>				
Détection automatique du format du document, rotation du document, redressement du document et de son contenu	✓	✓	✓	✓
Suppression dynamique des pages vierges	✓	✓	✓	✓
Suppression du fond et remplissage des bordures	-	✓	✓	✓
Optimisation du texte	✓	✓	✓	✓
Segmentation automatique de la surface (optimisation des images en noir et blanc)	✓	✓	✓	✓
Suppression des trous de perforation (en haut et en bas, à gauche et à droite ou sur tous les bords) <sup>1</sup>	✓	✓	-	-
Double Flux (numérisation unique et diffusion vers deux destinations différentes)	-	✓	✓	✓
Mode d'alimentation automatique <sup>1</sup>	✓	✓	✓	✓
Interface utilisateur intuitive pour numériser, enregistrer et envoyer avec une option « mode simple »	✓	✓	-	-
Profils de numérisation (jusqu'à 30 travaux au maximum) exécutables depuis le panneau de commandes du périphérique <sup>2</sup>	✓	✓	✓	✓
Fonctions d'édition des documents numérisés	✓	✓	-	-
<b>Gestion des utilisateurs</b>				
Gestion des utilisateurs et authentification : prise en charge du LDAP / authentification par badge, code ou nom d'utilisateur et mot de passe	-	-	-	✓
Personnalisation des travaux par utilisateur authentifié	-	-	-	✓
Contrôle de l'utilisation : planification d'un rapport par utilisateur et groupe d'utilisateurs	-	-	-	✓
<b>Fonctions d'enregistrement et d'envoi de fichiers</b>				
Prise en charge de la plupart des formats de fichiers courants : JPEG, PNG, TIFF, PDF, PDF/A	✓	✓	✓	✓
Exportation de documents au format PDF indexable <sup>3</sup>	✓	✓	✓	✓
Exportation de documents aux formats DOCX, XLSX et PPTX <sup>3,4,5</sup>	✓	✓	-	-
Exportation de documents vers FTP, dossiers Web, dossiers locaux et réseau, imprimante et courriel	✓	✓	✓	✓
Exportation vers Google Drive	✓	✓	-	-
Exportation vers Microsoft SharePoint Online, OneDrive, OneNote et Dropbox	-	✓	-	-
Possibilité de création de connecteurs personnalisés via une API (Application Programming Interface)	-	✓	✓	✓
Option DCP Enhanced OCR (pour multifonctions) pour les fichiers Office et les PDF indexables	-	✓	-	-
<b>Fonctions de création de profils de numérisation</b>				
Fonction « Push-Scan » avec profils de numérisation pré-enregistrés	✓	✓	✓	✓
Séparation de documents (par codes patch, codes à barres <sup>6</sup> , page vierge, OCR de zone)	-	✓	✓	✓
Nommage de dossiers par reconnaissance de codes à barres <sup>6</sup> , OCR de zone et page(s) fixe(s)	-	✓	✓	✓
Nommage de dossiers par nom de travail, nom d'ordinateur, horodatage et compteur de pages	-	✓	✓	✓
Scrutation de dossiers	-	✓	-	-
Supervision des périphériques via une interface Web et des courriels de notification	-	-	✓	✓
Numérisation de la zone de lecture optique (MRZ) <sup>4</sup>	-	✓	-	-
<b>Systèmes d'exploitation compatibles</b>				
Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11	-	✓	-	-
Windows Server 2012/2012R2, Windows Server 2016, Windows Server 2019, Windows Server 2022	-	-	✓	✓
Mac OS X 10.8 ou version ultérieure	✓	-	-	-

1 Disponible uniquement sur certains modèles.

2 L'attribution d'un numéro de travail aux scanners et aux multifonctions dépend du type de panneau de commandes.

3 Langues disponibles pour les scanners : anglais, français, italien, allemand, espagnol, portugais, néerlandais, tchèque, polonais, hongrois, danois, finnois, grec, norvégien, roumain, slovaque, suédois, turc, serbe (latin), serbe (cyrillique), bulgare, slovène, croate, lituanien, bosniaque (latin), bosniaque (cyrillique), letton, estonien, macédonien, japonais, chinois traditionnel, chinois simplifié, coréen, russe, ukrainien, arabe, hébreu, thaï, malais, vietnamien.

Langues disponibles pour les imprimantes multifonctions : anglais, français, italien, allemand, espagnol, portugais, néerlandais, tchèque, polonais, hongrois, danois, finnois, grec, norvégien, roumain, slovaque, suédois, turc, japonais, chinois traditionnel, chinois simplifié, coréen, russe, ukrainien.

Langues prises en charge pour l'option DCP Enhanced OCR (pour multifonctions) : anglais, français, italien, allemand, espagnol, portugais, néerlandais, tchèque, polonais, hongrois, danois, finnois, grec, norvégien, roumain, slovaque, suédois, turc, serbe (latin), serbe (cyrillique), bulgare, slovène, croate, lituanien, bosniaque (latin), bosniaque (cyrillique), letton, estonien, macédonien, japonais, chinois traditionnel, chinois simple, coréen, russe, ukrainien, arabe, hébreu, thaï, malais, vietnamien.

4 Une licence est nécessaire pour utiliser l'option DCP Enhanced OCR sur les multifonctions.

5 Le format PPTX n'est pas disponible dans Document Capture pour Mac.

6 Codes à barres pris en charge : UPC\_EAN\_JAN, ITF, CODE39, CODABAR, CODE128, QR, PDF417, DataMatrix.

Epson en Belgique et au Luxembourg :

Infoline Belgique : +32 (0)2 792 04 47

Infoline Luxembourg : +352 27860692

Epson Europe BV

Branch office Belgium

Belgicastraat 1 – Fountain Plaza, B-1930 Zaventem

www.epson.be/fr/contactus

Epson en Suisse :

Infoline Suisse : 022 592 7923

www.epson.ch/fr/contactus

**EPSON**<sup>®</sup>

Les marques commerciales et marques déposées sont la propriété de Seiko Epson Corporation ou de leurs détenteurs respectifs. Les informations sur les produits sont sujettes à modification sans préavis.